

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «Агентство
развития профессионального
мастерства»
от 05.09.2025 года
№ 05.09.2025-1

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке проведения отбора предприятий
на участие в обучении работников по программам АНО
«Агентство развития профессионального мастерства» и
порядке реализации обучения работников в целях
обеспечения деятельности по развитию кадрового
потенциала в Российской Федерации**

Москва

2025

I. Общие положения

1. «Положение о порядке проведения отбора предприятий на участие в обучении работников по программам АНО «Агентство развития профессионального мастерства» и порядке реализации обучения работников в целях обеспечения деятельности по развитию кадрового потенциала в Российской Федерации» (далее – Положение) разработано для реализации единого подхода при организации процесса обучения по образовательным программам, реализуемым в целях устранения дефицита компетенций работников предприятий.

2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

а) Распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.07.2025 года №2023-р;

б) Протокола совещания у первого заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации В.С. Осмакова по вопросам обучения работников предприятий по программам АНО «Агентство развития профессионального мастерства» от 01 сентября 2025 года №65-ОВ/12;

в) Устава автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

3. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) – организация, деятельность которой направлена на формирование новой производственной культуры в целях повышения производительности труда, повышения квалификации работников предприятий, развитие кадрового потенциала предприятий;

«предприятие-участник» – юридическое лицо, прошедшее отбор на участие в обучении работников по программам Агентства в целях обеспечения деятельности по развитию кадрового потенциала в Российской Федерации;

«образовательная программа» – разработанная Агентством образовательная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации, длительностью не менее 16 часов и не более 72 часов, реализуемая Агентством или при его участии, в том числе в сетевой форме реализации образовательных программ;

«скиллс-паспорт» (профессиональный паспорт работника) – документ, подтверждающий владение практическими навыками, выдаваемый прошедшим итоговую аттестацию обучающимся образовательных программ;

«ФИС ФРДО» – Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

«цифровая платформа» – платформа для регистрации обучающихся, организации их обучения, последующего формирования скиллс-паспортов по результатам обучения (<https://lk.worldskillsacademy.ru/>).

4. Организатором процесса отбора предприятий на участие в обучении работников по программам Агентства в целях обеспечения деятельности по развитию кадрового потенциала в Российской Федерации (далее – Отбор) выступает Агентство, действующее на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.07.2025 года № 2023-р. В рамках организации Отбора Агентство осуществляет следующие функции:

- а) информационно-методическое обеспечение проведения Отбора;
- б) прием и рассмотрение заявок от предприятий на участие в Отборе;
- в) реализация обучения работников предприятий-участников по образовательным программам.

5. Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 28.07.2025 года №2023-р общее число всех работников предприятий, охваченных обучением, должно составлять не менее 500 человек. В пределах лимитов бюджетных обязательств количество обученных работников предприятий может быть увеличено.

6. К участию в Отборе допускаются предприятия, подавшие запрос на обучение в количестве:

- не менее 5 работников предприятия по одной программе обучения, реализуемой в очной форме на базе предприятий;

- не менее 10 работников предприятий по одной программе обучения, реализуемой в очной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7. Процедура Отбора основывается на принципах:

- а) открытость и доступность;

- б) добровольность участия;

- в) обеспечение равных условий для предприятий, участвующих в Отборе.

II. Порядок проведения Отбора и требования к предприятиям

8. Организация Отбора Агентством состоит из следующих этапов:

- а) информирование о начале Отбора;

- б) осуществление сбора и рассмотрения заявок на участие в Отборе;

- в) обработка и уточнение запросов на обучение работников предприятий-участников, оформленных в заявке на участие в Отборе;

- г) реализация Агентством обучения работников предприятий-участников.

9. Сроки сбора заявок на Отбор предприятий Агентство определяет самостоятельно и доводит до сведения предприятий. В случае необходимости, при наличии свободных квот на обучение, сбор заявок на Отбор может быть проведен дополнительно.

10. Агентство размещает извещение о начале сбора заявок для Отбора на официальном сайте Агентства (<https://arpm.pro/>) и на сайте Академии развития компетенций (<https://worldskillsacademy.ru/>) в сети Интернет с указанием срока приема заявок от предприятий. Извещение о начале сбора заявок может быть также размещено на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и иных ресурсах.

11. К участию в Отборе допускаются предприятия, отвечающие следующим обязательным требованиям:

а) вид экономической деятельности предприятия соответствует списку кодов общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), представленному в Приложении 1 к настоящему Положению;

б) планируемое на обучение количество работников предприятия по одной программе обучения составляет:

- не менее 5 работников предприятия по программе обучения, реализуемой в очной форме на базе предприятий;

- не менее 10 работников предприятий по программе обучения, реализуемой в очной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

12. Для участия в Отборе предприятие должно подать заявку на участие в Отборе (Приложение 2 к настоящему Положению) на официальном бланке за подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью предприятия, содержащую следующий пакет документов:

а) письмо на официальном бланке за подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью предприятия о назначении ответственного лица за организацию обучения работников по форме, установленной в Приложении № 1 к Заявке на участие в Отборе;

б) анкету предприятия по форме, установленной в Приложении № 2 к Заявке на участие в Отборе;

в) запрос на обучение по форме, установленной в Приложении № 3 к Заявке на участие в Отборе.

13. Заявка и прилагаемый к ней пакет документов, указанные в п. 12 настоящего Положения, направляется предприятием в электронном виде путем заполнения электронной формы в сроки, установленные в п.9 настоящего Положения (ссылка форму: <https://forms.yandex.ru/u/688b4b224936390f704fd04e>).

Заявка и прилагаемый к ней пакет документов направляется в формате PDF с наименованием документа по форме: «ИНН Предприятия_Наименование предприятия_Заявка на участие в Отборе».

14. Сведения, представленные в заявке и прилагаемом к ней пакете документов, не должны допускать разночтений, двусмысленного толкования и должны содержать достоверную информацию.

15. Срок рассмотрения заявок составляет не более 20 календарных дней с даты подачи заявки на участие в Отборе. О результатах рассмотрения заявки на участие в Отборе Агентство уведомляет предприятие посредством направления официального письма в адрес предприятия.

16. Основаниями для непрохождения предприятиями Отбора являются:

а) несоответствие ОКВЭД предприятия списку ОКВЭД, представленному в Приложении 1 к настоящему Положению;

б) установление факта предоставления предприятием недостоверных сведений в пакете документов заявки;

в) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных в заявке, и/или неполных сведений в пакете документов заявки;

г) несоблюдение сроков предоставления заявки, указанных в п.9 настоящего Положения;

д) отсутствие должного качества документов, предоставляемых предприятием в заявке (нечитабельность документов, наличие исправлений, отсутствие необходимых подписей и печатей);

е) планируемое на обучение количество работников предприятия по одной программе обучения составляет:

- менее 5 работников предприятия по программе обучения, реализуемой в очной форме на базе предприятий;

- менее 10 работников предприятий по программе обучения, реализуемой в очной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

17. Заполнение квоты на обучение, указанной в п.5 настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности по дате получения заявки на участие в Отборе.

III. Порядок реализации обучения работников предприятий-участников

18. Реализация обучения для работников предприятий-участников осуществляется до окончания квотируемых мест, количество которых указано в п.5 настоящего Положения.

19. Реализация программ обучения может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом запроса и потребностей предприятия-участника.

20. К освоению программ обучения допускаются работники предприятий-участников, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, являющиеся гражданами Российской Федерации.

21. На основании анализа документов заявки на участие в Отборе предприятия-участника Агентство разрабатывает программу обучения, определяет поставщиков образовательных услуг, график обучения, а также выполняет иные мероприятия, предусмотренные организацией обучения. Уточнение запроса на обучение, согласование программы обучения и графика обучения осуществляется через ответственное лицо, назначенное руководителем предприятия-участника согласно п.12 а) настоящего Положения.

22. В случае задержки со стороны предприятия-участника согласования разработанной программы обучения более чем на 5 календарных дней, начиная с даты, следующей после даты направления программы обучения в адрес предприятия-участника, Агентство вправе передать квоты на обучение другому предприятию-участнику согласно порядку очередности, предусмотренному в п.18 настоящего Положения.

23. Реализация обучения работников предприятия-участника предусматривает заключение между Агентством и предприятием-участником договора на оказание образовательных услуг.

24. Предприятие-участник самостоятельно оплачивает расходы, связанные с:

- оплатой проезда и проживания преподавателя в случае реализации программы обучения на базе предприятия-участника при отсутствии бюджетных ассигнований;

- оплатой проезда, проживания, иных расходов, связанных с командированием работников предприятия-участника, в случае реализации программы обучения в очной форме в ином населенном пункте, отличном от места расположения предприятия-участника.

25. Организация процесса обучения работников предприятий-участников при реализации Агентством образовательных программ осуществляется с использованием цифровой платформы, находящейся по электронному адресу: <https://lk.worldskillsacademy.ru/>.

26. По окончании обучения работникам предприятий-участников, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе дополнительного профессионального образования, выдается удостоверение о повышении квалификации, а также скиллс-паспорт, формируемый в личном кабинете обучающегося на цифровой платформе.

27. Информация о полученных документах об образовании (удостоверениях о повышении квалификации) заносится Агентством в ФИС ФРДО в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения отбора
предприятий на участие в обучении работников
по программам АНО «Агентство развития
профессионального мастерства» и порядке
реализации обучения работников в целях
обеспечения деятельности по развитию
кадрового потенциала в Российской Федерации

Список ОКВЭД предприятий, в отношении которых планируется
реализация обучения работников по программам АНО «Агентство
развития профессионального мастерства»

Код ОКВЭД 2	Наименование кода ОКВЭД 2
7	Добыча металлических руд
8	Добыча прочих полезных ископаемых
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки

Код ОКВЭД 2	Наименование кода ОКВЭД 2
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения отбора
предприятий на участие в обучении работников
по программам АНО «Агентство развития
профессионального мастерства» и порядке
реализации обучения работников в целях
обеспечения деятельности по развитию
кадрового потенциала в Российской Федерации

Образец заявки на участие в Отборе¹

Исх. ____ от ____ » _____ 20__ г.

Генеральному директору
АНО «Агентство развития
профессионального мастерства»
М.И. Елкиной

О направлении заявки на участие в Отборе
предприятий на участие в обучении работников по
программам АНО «Агентство развития
профессионального мастерства» в целях
обеспечения деятельности по развитию кадрового
потенциала в Российской Федерации

Уважаемый (ая) _____!

Направляем в Ваш адрес заявку на отбор предприятий на участие в обучении работников по программам АНО «Агентство развития профессионального мастерства» в целях обеспечения деятельности по развитию кадрового потенциала в Российской Федерации. К заявке прилагаем следующий пакет документов:

Приложение 1: Письмо о назначении ответственного лица за организацию обучения работников, на 1 л.;

Приложение 2: Анкета предприятия _____, на ____ л.;

Приложение 3: Запрос на обучение, на ____ л.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

¹ Заявка оформляется на официальном бланке участника Отбора с указанием даты и номера, подписывается руководителем предприятия

**Образец письма о назначении ответственного лица за организацию
обучения работников²**

Исх. _____ от _____ » _____ 20__ г.

Генеральному директору
АНО «Агентство развития
профессионального мастерства»
М.И. Елкиной

О назначении ответственного лица
за организацию обучения работников

Уважаемый (ая) _____ !

Ответственным за организацию обучения работников от

_____ (полное наименование организации, ИНН организации)
назначен _____, контактные данные: email: _____, сот. _____
(ФИО работника, должность)

Дополнительно сообщаем, что среднесписочная численность персонала предприятия _____ за 2024 год составила _____ человек, по текущему состоянию среднесписочная численность персонала составляет _____ человек. Коэффициент текучести кадров за 2024 год составил _____%, по текущему состоянию коэффициент текучести кадров составляет _____%.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

² Письмо оформляется на официальном бланке участника Отбора с указанием даты и номера, подписывается руководителем предприятия

Анкета Предприятия

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ	
Полное наименование организации	
Сокращённое наименование организации	
СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ В ИФНС	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД	
АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ПОДПИСАНТ ДОГОВОРА	
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договор	
Должность уполномоченного должностного лица	
Действующий на основании (Устав, доверенность № 00 от 00.00.0000, иной документ)	
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	
Банк:	
Р/с:	
К/с:	
БИК	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Запрос на обучение*

Направление №__:

Название программы обучения**	
Количество человек, планируемых к обучению	
Целевая аудитория (должности, уровень подготовки, опыт работы)	
Основные сложности, с которыми сталкиваются работники в своей работе	
Результат обучения, который предприятие считает успешным (например, прирост навыков)	
Формат обучения (очная форма, онлайн, смешанный формат)	
Предполагаемый период обучения	

* при формировании нескольких запросов на обучение необходимо скопировать и заполнить таблицу по каждому направлению.

** название программы обучения необходимо выбрать из буклета образовательных программ.